

U skladu sa odredbama člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list CG“ br. 39/11), Osnivačka Skupština **Asocijacije turističkih vodiča Budve**, na svojoj sjednici od **03.03.2013.** usvojila je

STATUT **“Asocijacije turističkih vodiča Budve”**

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Asocijacija turističkih vodiča Budve (skraćeno „**ATV Bu2**“; eng. ***Tourist Guide Association of Budva***) je dobrovoljno nevladino udruženje, osnovano radi ostvarivanja ciljeva u oblasti turizma.

Član 2.

Naziv udruženja na službenom jeziku je: **Asocijacija turističkih vodiča Budve**.

Skraćeni naziv Udruženja je: **ATV Bu2**

Naziv Udruženja na stranom jeziku glasi: eng. ***Tourist Guide Association of Budva***;
ital. ***Associazione Guide Turistiche di Budva***; njem. ***Asociacion der reiseführer Budva***;
franc. ***L'association des guides touristiques de Budva***;
rus. ***Общество туристических гидов Будва***.

Član 3.

Sjedište udruženja je u: **Budvi, 85310, ul. Praška br. 10**

Član 4.

Rad udruženja je javan. Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

Član 5.

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 6.

Pečat organizacije je okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv **NVO ASOCIJACIJA TURISTIČKIH VODIČA BUDVE - *Tourist Guide Association of Budva***.

U sredini pečata se nalazi posebno dizajniran znak **GRAFIČKI PRIKAZ STAROG GRADA BUDVE I SKRAĆENI NAZIV UDRUŽENJA - ATV Bu2**.

Udruženje ima amblem i memorandum o čijem izgledu odlučuje Upravni odbor.

CILJEVI I DJELATNOST

Član 7.

Cilj udruženja je: stvaranje respektabilnog i uticajnog Udruženja koje okuplja turističke vodiče i vodeće turističke radnike, stručnjake, poslodavce, zaposlene i studente u oblasti turizma, i u saradnji sa nosiocima aktivnosti u javnom i privatnom sektoru, učestvuje u unapređenju mikro i makro turističke politike Budve i Crne Gore.

Član 8.

Djelatnosti udruženja su:

- a.** zaštita prava i interesa turističkih vodiča u zapošljavanju, javnom radu i naučnom usavršavanju;
- b.** efektivni i efikasni rad u oblasti turizma, turističke privrede i obrazovanja, kroz partnersku saradnju;
- c.** povezivanje svih nosioca aktivnosti javnog i privatnog sektora na teritoriji Budve i Crne Gore radi snažne afirmacije turizma u javnosti i profesionalizacije struke u cilju unapređenja turističkog tržišta;
- d.** širenje i korišćenje turizmoloških saznanja radi unapređivanja društvenih odnosa i rešavanja društvenih problema;
- e.** okupljanje svih zainteresovanih fizičkih i pravnih lica iz oblasti turizma, putem organizovanja kongresa, simpozijuma, seminara, ekskurzija i drugih oblika stručnog okupljanja i usavršavanja svojih članova;
- f.** podsticanje, pomoć i praćenje osnovnih i primijenjenih turizmoloških istraživanja za razvoj i unapređenje turizma;
- g.** registrovanje i praćenje aktivnosti članova Udruženja na polju stručnog, naučnog i društvenog djelovanja u oblasti turizma, i dodjeljivanje odgovarajućih nagrada i priznanja za uspješna dostignuća;
- h.** razvoj saradnje sa srodnim organizacijama, odnosno asocijacijama i udruženjima u Crnoj Gori i inostranstvu.

ČLANSTVO U ORGANIZACIJI

Član 9.

Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja, na osnovu preporuke jednog od članova.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

O evidenciji članova udruženja vodi se registar članova.

Član 10.

Članstvo u Udruženju može biti redovno, pridruženo i počasno.

Redovnim članom Udruženja mogu postati turistički vodiči, turistički radnici, stručnjaci, poslodavci, zaposleni i studenti u oblasti turizma, a koji ispunjavaju sledeće uslove:

- Učestvuju u izradi programa i propisa Udruženja, aktivno doprinose razvoju ideja i projekata Udruženja, svojim zalaganjem pospješuju rad predviđen Statutom;
- Pridruženi članovi Udruženja, koji imaju članstvo najmanje godinu dana i aktivno učestvuju u djelatnostima predviđenim Statutom;
- Konkretno doprinosi ostvarivanju ciljeva radi kojih Organizacija postoji.

Pridruženim članom može postati svako pravno i fizičko lice, koje ima odgovarajuće kvalifikacije i koje su u skladu sa ciljevima i djelatnostima Udruženja predviđenih Statutom.

Počasnim članom može postati svaki istaknuti pojedinac u oblasti turističkog djelovanja, potvrđeni prijatelj Udruženja koji radi u domaćim i stranim organizacijama srodne djelatnosti, koji svojim djelovanjem doprinosi ostvarenju ciljeva Udruženja. Počasne članove imenuje Skupština, na predlog Upravnog odbora.

PRAVA ČLANOVA

Član 11.

Redovni članovi Organizacije imaju jednaka prava, a posebno:

- 1) neposredno učestvovanje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja učestvovati u radu Udruženja;
- 2) birati i biti birani u organe Udruženja;
- 3) biti informisani o cjelokupnom radu Organizacije;
- 4) ostvarivati druga prava predviđena opštim aktima Organizacije.

Radi zadovoljavanja posebnih stvaralačkih i drugih interesa, redovni članovi Organizacije mogu, prema odluci Upravnog odbora, formirati trajne ili povremene programsko-interesne grupe (radna tijela, sekcije i sl.).

Pridruženi i počasni članovi Organizacije imaju pravo:

- 1) učestvovati u radu Organizacije u pogledu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Organizacije;
- 2) biti informisani o radu Organizacije;
- 3) da predlaže tačke dnevnog reda za rad Skupštine.

OBAVEZE ČLANOVA

Član 12.

Član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) plaća članarinu;
- 4) obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja.

DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ČLANOVA

Član 13.

Disciplinske mjere prema članovima Udruženja su isključenje i opomena.

Član može biti isključen iz Udruženja:

- 1) ako je njegova javna djelatnost u suprotnosti s ciljevima postojanja Udruženja predviđenim ovim Statutom;
- 2) ako je osuđen zbog posebno nečasnog djela;
- 3) ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u Udruženju ili u vezi s njim, postupajući suprotno načelima rada i djelovanja članova Udruženja izraženih u Statutu ili drugom opštem aktu Udruženja, izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Udruženja, naškodio ugledu Udruženja ili prouzrokovao Udruženju znatniju materijalnu ili moralnu štetu.

Opomena se izriče članu koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda Udruženja, poremećaja u njegovom radu ili je Udruženju prouzrokovao materijalnu ili moralnu štetu, ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član neće nastaviti s ponašanjem koje šteti Udruženju.

Član 14.

Disciplinski postupak pokreće se na zahtjev Izvršnog direktora Udruženja, a na predlog Upravnog odbora.

O disciplinskoj odgovornosti odlučuje Sud časti.

Sud časti čine Izvršni direktor i četiri člana, koje imenuje Upravni odbor za svaki pojedinačni slučaj.

Protiv odluke Suda časti može se podnijeti žalba Upravnom odboru u roku od 15 dana od prijema odluke Suda časti.

Postupak pred Sudom časti, te postupak po žalbi mogu se urediti posebnim pravilnikom.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 15.

Redovno članstvo u Organizaciji prestaje:

- 1) istupanjem;
- 2) isključenjem;
- 3) smrću.

Pridruženo i počasno članstvo prestaje otkazom zaštite od strane Udruženja ili davanjem pisane izjave o istupanju člana.

Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda udruženja.

Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja.

Udruženje može otkazati zastupanje članu, koji ima pristupnicu Udruženja pod uslovima predviđenim opštim aktima koji se odnose na zaštitu ciljeva i djelatnosti Udruženja.

O dobrovoljnom istupanju ili prelasku u drugu organizaciju član je dužan pismeno obavijestiti Udruženje.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnijet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

ORGANI UDRUŽENJA

Član 16

Organi Udruženja su:

- 1) SKUPŠTINA;
- 2) UPRAVNI ODBOR;
- 3) LICE OVLAŠTENO ZA ZASTUPANJE.

SKUPŠTINA

Član 17.

Skupština je najviši organ upravljanja Udruženja.

Član 18.

Skupštinu čine redovni članovi Udruženja, koje svake godine utvrđuje Upravni odbor na osnovu kriterijuma predviđenih ovim statutom.

Član 19.

Nadležnosti Skupštine :

- donosi Statut i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama;
- usvaja izvještaje Upravnog odbora;
- usvaja godišnje finansijske izvještaje;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za predhodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o nadoknadama članovima Upravnog odbora;
- odlučuje o povezivanju sa drugim srodnim organizacijama;
- odlučuje o izboru sledećih organa udruženja: predsjednika Skupštine, izvršnog direktora, generalnog sekretara, predsjednika udruženja i zapisničara;
- bira i razrješava Upravni odbor i druge organe udruženja;
- bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje;
- bira predstavnike u srodnim međunarodnim organizacijama;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- odlučuje o promjeni cilja, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Organizacije;
- na zahtjev Upravnog odbora, razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje Udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa;
- odlučuje o raspolaganju imovinom Organizacije.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 20.

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština se redovno saziva jednom u toku godine.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Sjednica skupštine saziva pisanim obavještenjem o mjestu i vremenu održavanja skupštine i predlogom dnevnog reda izvršni direktor na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje jedne polovine članova organizacije.

KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

Član 21.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova udruženja.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova.

Član 22.

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 23.

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašćeno za zastupanje.

Član 24.

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 25.

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Član 26.

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova udruženja.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 27.

Odsutni član može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjedavajući je dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

ISKLUČENJE PRAVA GLASA

Član 28.

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja.

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu Udruženja odlučuje u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 29.

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja,
- dnevni red,
- imena prisutnih članova,
- lično ime predsjedavajućeg,
- lično ime zapisničara,
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja,
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda,
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka,
- izdvojeno mišljenje članova,
- vrijeme završetka.

Član 30.

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 31.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjedavajući i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 32.

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

UPRAVNI ODBOR

Član 33.

Upravni odbor ima 5 članova koje bira i opoziva Skupština prema pravilima utvrđenim ovim Statutom.

Upravni odbor iz svog sastava bira Predsjednika Upravnog odbora.

Član Upravnog odbora može podnijeti ostavku i prije isteka svog mandata, o čemu obavještava Upravni odbor pisanim putem, najmanje 14 dana unaprijed.

Odlukom Skupštine, pojedini članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata.

Članove Upravnog odbora bira Skupština 2/3 većinom prisutnih članova, gdje se za svakog člana Upravnog odbora glasa pojedinačno.

Upravni odbor može punopravno da radi i odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovine članova.

Upravni odbor donosi odluke 2/3 većinom glasova ukupnog broja članova

Izvršni direktor prisustvuje svim sjednicama Upravnog odbora ukoliko Upravni odbor drugačije ne odluči.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Član 34.

U nadležnosti Upravnog odbora je da:

- 1) upravlja svim poslovima Udruženja između dvije sjednice Skupštine;
- 2) donosi sva opšta akta Udruženja, osim onih koji su u nadležnosti Skupštine;
- 3) utvrđuje opšte obračune naknada po svim osnovama;
- 4) predlaže zaključivanje Ugovora sa srodnim organizacijama;
- 5) odlučuje u drugom stepenu po žalbama nosilaca prava u vezi sa primjenom Pravilnika i drugih opštih akata;
- 6) utvrđuje tekuću politiku pribavljanja, raspolaganja i raspodjele sredstava Udruženja;
- 7) imenuje i razrješava izvršnog direktora Udruženja;
- 8) donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- 9) odlučuje i o drugim pitanjima u okviru plana rada i finansijskog plana Udruženja;
- 10) odlučuje o promjeni sjedišta;
- 11) odlučuje o isključenju člana Udruženja.

Član 35.

Članovi Upravnog odbora dužni su da se, prilikom donošenja odluka pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Obaveze članova Upravnog odbora su:

- 1) postupaju savjesno i rade u korist Udruženja kao cjeline;
- 2) postupaju sa dužnom pažnjom i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja;

- 3) obezbijede primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane Udruženja;
- 4) učestvuju u razmatranju svakog pitanja o kojem odbor odlučuje;
- 5) koriste ovlašćenja samo u korist Udruženja.

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE (Izvršni direktor)

Član 36.

Lice ovlašćeno za zastupanje se bira odlukom Skupštine Udruženja na mandat od 1 (jedne) godine.

OVLAŠĆENJA LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 37.

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja.

ODGOVORNOST LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 38.

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 39.

Lice ovlašćeno za zastupanje može biti razriješeno funkcije u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja;
2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta;
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 40.

O razriješenju organa udruženja odlučuje Skupština udruženja.

Odluka Skupštine udruženja o razriješenju organa udruženja je konačna.

SLUŽBENICI (OSOBLJE)

Član 41.

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština udruženja.

POVEZIVANJE

Član 42.

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

FINANSIRANJE

Član 43.

Udruženje stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine, prihoda od privredne djelatnosti i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI

Član 44.

Udruženje u okviru svojih djelatnosti obavlja sljedeće privredne djelatnosti

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja.

Član 46.

U slučaju prestanka rada udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

Član 47.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

U **Budvi**,
Dana **03.03.2013.**

Predsjedavajući Osnivačke Skupštine
_____ s.r